



MONATSTUNDENNACHWEIS FÜR _____ /20__

MITARBEITER

Vorname _____
 Nachname _____

KUNDE/BESCHÄFTIGTER

Firma _____
 Einsatzort _____

DATUM	BEGINN	ENDE	PAUSE	NORMAL-H	ÜSTD. 50%	ÜSTD. 100%
Gesamt:						

<p>MITARBEITER Datum, Unterschrift</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach Unterzeichnung des Beschäftigten keine Änderungen vorgenommen werden.</p>	<p>KUNDE Datum, Unterschrift</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Die oben angeführten Angaben wurden auf deren Richtigkeit geprüft. Mit meiner firmenmäßigen Unterzeichnung erkenne ich die Daten als richtig gemäß der AGB und Auftragsbestätigung an.</p>
--	--